



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2021 № 98
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии со статьями 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 (ред. от 30.01.2021) "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (вместе с "Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства", "Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства"), статьями 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года N 18-ОЗ (ред. от 14.10.2020) "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 22.06.2004), постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 31.10.2019 №470 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь ст. 25, 28 Устава городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).

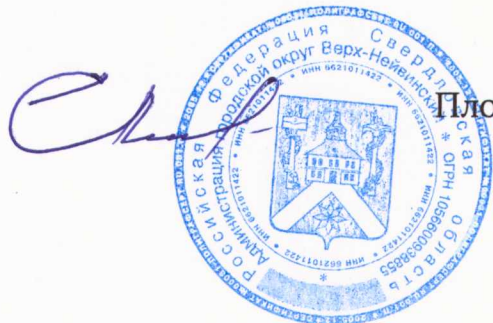
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 14.08.2020 №352 Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление

в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Плохих Е.С.

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского округа Верх-Нейвинский
 от 14.03.2021 № 98

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги "Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства"

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Верх-Нейвинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	66000000000176954025
3.	Полное наименование услуги	Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
4.	Краткое наименование услуги	Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства
5.	Административный регламент предоставления услуги	постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

6.	Перечень "подуслуг"	1. Принятие на учет граждан граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. 2. Принятие на учет граждан граждан, являющихся инвалидами и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». 3. Принятие на учет граждан, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». 4. Принятие на учет граждан, являющихся гражданами, получившими или перенесшими лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». 5. Принятие на учет граждан, являющихся инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». 6. Принятие на учет граждан, являющихся гражданами, эвакуированными (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшими добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». 7. Принятие на учет граждан, являющихся гражданами, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных
----	---------------------	---

отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

8. Принятие на учет граждан, являющихся гражданами из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

9. Принятие на учет граждан, являющихся Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы».

10. Принятие на чет граждан, являющихся Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

11. Принятие на чет граждан, граждан являющихся военнослужащими – гражданами, проходящими военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижения ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности), через систему оценки качества государственных услуг "Ваш контроль" (при реализации технической возможности)

Способы оценки качества предоставления услуги

7.

Раздел 2. Общие сведения о услуге

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме заявления	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	расценителы ГБУ для оказания услуг и платы	расценителы ГБУ для оказания услуг и платы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Принятие на учет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма											
1	30 дней с даты поступления заявления в администрацию городского округа Бер-Невинский, в том числе поступивших из МОФ1*	30 дней с даты поступления заявления и документов	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие требованиям пункта 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложений). В случае не соответствия представленных документов требованиям: - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определены законодательством должностных лиц, - заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента, - тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей, - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, - документы не исполнены карандашом, - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет омониторить их содержание, - счетчик представляемые экземпляры оригиналов и копий документов и составляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные должникам заявителя	Основания для предоставления услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, 3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете, 4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставления иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем помещений взамен предоставления такого земельного участка.	нет	-	нет	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Принятие на учет граждан, являющихся инвалидами и семья, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»											

1	30 дней с даты поступления заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Нейвинский, в том числе поступивших из МФЦ	30 дней с даты поступления заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Нейвинский, в том числе поступивших из МФЦ	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие предоставленного заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента. В случае не соответствия предоставленных документов требованиям: – документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, сверяются печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определены законодательством должностных лиц. – заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента, – тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей, – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, – документы не исполнены карандашом, – документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. – счетчик предоставления экземпляров оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, 3) если предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учет, 4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности или индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлен иная мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.	нет	нет	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Принятие на учет граждан, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 Зв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»								
1	30 дней с даты поступления заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Нейвинский, в том числе поступивших из МФЦ	30 дней с даты поступления заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Нейвинский, в том числе поступивших из МФЦ	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие предоставленного заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента. В случае не соответствия предоставленных документов требованиям: – документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, сверяются печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определены законодательством должностных лиц. – заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента, – тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей, – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, – документы не исполнены карандашом, – документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. – счетчик предоставления экземпляров оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, 3) если предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учет, 4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности или индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлен иная мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.	нет	нет	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Принятие на учет граждан, являющихся гражданами, получившими или перенесшими лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»								

1	30 дней с даты поступления заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Невдинский, в том числе поступивших из МФЦ*	Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в представлении заявления (описи вложения). В случае несоответствия представленных документов требованиям: нотариально удостоверены, сверлены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц. — заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента; — тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей; — фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; — в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; — документы не исполнены карандашом; — документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; случае предоставления экземпляров оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) если заявление подано лицом, не входящим в этот полномочий; 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению 3) если представлены документы, которые не подлежат праву соответствующих граждан состоять на учете; 4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем поощенными в рамках предоставления такого земельного участка	нет	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
7. Принятие на чет граждан, являющихся гражданами, совершившими гражданские правонарушения в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	30 дней с даты поступления заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Невдинский, в том числе поступивших из МФЦ*	Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в представлении заявления (описи вложения). В случае несоответствия представленных документов требованиям: нотариально удостоверены, сверлены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц. — заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента; — тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей; — фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; — в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; — документы не исполнены карандашом; — документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; случае предоставления экземпляров оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) если заявление подано лицом, не входящим в этот полномочий; 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению 3) если представлены документы, которые не подлежат праву соответствующих граждан состоять на учете; 4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем поощенными в рамках предоставления такого земельного участка.	нет	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
8. Принятие на чет граждан, являющихся гражданами из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», на граждан из подразделений особого риска»	30 дней с даты поступления заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Невдинский, в том числе поступивших из МФЦ*	Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в представлении заявления (описи вложения). В случае несоответствия представленных документов требованиям: нотариально удостоверены, сверлены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц. — заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента; — тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей; — фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; — в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; — документы не исполнены карандашом; — документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; случае предоставления экземпляров оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) если заявление подано лицом, не входящим в этот полномочий; 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению 3) если представлены документы, которые не подлежат праву соответствующих граждан состоять на учете; 4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жильем поощенными в рамках предоставления такого земельного участка.	нет	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

1	30 дней с даты поступления заявления и документов (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются несоответствие предоставленного заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложений). В случае не соответствия представленных документов требованиям, указанным в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, заверены печатью, имеют надлежащие подписи сторон или определены законодательством должностных лиц, или оформление с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента, - тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей, - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, - документы не исполнены карандашом, - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, - случаи предоставления экземпляров оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю	Основания для предоставления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий; 2) если в заявлении не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет; 3) если предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете; 4) если лицу гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.	нет	нет	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
---	--	--	--	-----	-----	--

11. Принятие на учет граждан, граждан являющихся военнослужащими – гражданами, проходящими военную службу по контракту, и гражданам, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

1	30 дней с даты поступления заявления и документов (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются несоответствие предоставленного заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 40 настоящего регламента. В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложений). В случае не соответствия представленных документов требованиям, указанным в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, заверены печатью, имеют надлежащие подписи сторон или определены законодательством должностных лиц, или оформление с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента, - тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей, - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, - документы не исполнены карандашом, - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, - случаи предоставления экземпляров оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю	Основания для предоставления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий; 2) если в заявлении не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет; 3) если предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете; 4) если этому гражданину предоставлен в собственности бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.	нет	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
---	--	--	---	-----	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением; копия свидетельства о рождении (усыновлении) детей; копия свидетельства о браке (при наличии); копия свидетельства о расторжении брака (при наличии); справка, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей	4	5	6	7	8
			выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)

2	инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом); справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи); сведения, подтверждающие факт установления инвалидности; копии документов, подтверждающих семейные отношения с ним члены его семьи; заявление подано совместно проживающие с ним члены его семьи); справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете по месту жительства или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца; справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)
3	граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца; справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)
4	граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)

5	инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отставших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)
6	граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;	копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копию удостоверения установленного образца	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)
7	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)

8	граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)
9	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)
10	Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)

11	военнослужащие — граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие — граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;	копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы); справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы); справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу); копия послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью)	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)
----	---	--	--	----	-------------------------	--------------	---

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
1. Принятие на учет граждан граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма					
1	заявление	заявление, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о расторжении брака (при наличии)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае если брак расторгнут	установлены законодательством
		копия свидетельства о рождении (усыновлении) детей	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством

	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	нет представить по собственной инициативе	нет
	свидетельство о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица его заменяющего)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет
	копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица его заменяющего, безвестно отсутствующим или об	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
4 документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)
2. Принятие на учет граждан граждан, являющихся инвалидами и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»				

1	заявление	заявление, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о заявителе, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов)	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет
		копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет
				нет в праве представить по собственной инициативе	нет

	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет
4 документ, подтверждающий полномочия заявителя	копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи)	1/0 принимает правоустанавливающий документ	нет вправе представить по собственной инициативе	нет
	доверенность	1/0 установление личности заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)
3. Принятие на учет граждан, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»				
1 заявление	заявление, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления

2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	нет
		справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости вправе представить по собственной инициативе	нет
		справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости вправе представить по собственной инициативе	нет
		копия удостоверения установленного образца	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет

4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)
4. Принятие на учет граждан, являющихся гражданами, получившими или перенесшими лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»					
1	заявление	заявление документа, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	нет

4 документ, подтверждающий полномочия заявителя	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	нет представить по собственной инициативе	нет
	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	нет представить по собственной инициативе	нет
	копия удостоверения установленного образца	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально подтвержденные)
5. Принятие на учет граждан, являющихся инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»				

1	заявление	заявление, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством	
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет вправе представить по собственной инициативе	нет	
		справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	нет вправе представить по собственной инициативе	нет	

	копия удостоверения установленного образца	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя установлены законодательством Российской Федерации (нотариально)
6. Принятие на учет граждан, являющихся гражданами, эвакуированными (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшими добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»				
1	заявление	заявление, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет установлены законодательством

3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	нет
		справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	нет вправе представить по собственной инициативе	нет
		копия удостоверения установленного образца	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)
7. Принятие на чет граждан, являющихся гражданами, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»					

1	заявление	заявление документа, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	нет
		справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости вправе представить по собственной инициативе	нет

	справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих лицах	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости вправе представить по собственной инициативе	нет
	копия удостоверения установленного образца	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
4 документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)
8. Принятие на чет граждан, являющихся гражданами из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого				
1 заявление	заявление, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2 документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством

3	документы, подтверждающие основание постановления на учет	копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	нет
		справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости вправе представить по собственной инициативе	нет
		справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих лицах	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости вправе представить по собственной инициативе	нет
		копия удостоверения установленного образца	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально)

9. Принятие на учет граждан, являющихся Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»

1	заявление	заявление, документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально)
10. Принятие на чет граждан, являющихся Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»					

1	заявление	заявление документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством
3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии	нет
11. Принятие на чет граждан, граждан являющихся военнослужащими – гражданами, проходящими военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии					
1	заявление	заявление документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:	1/0 заявление	нет	форма утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления
2	документ, удостоверяющий личность	копия паспорта гражданина Российской Федерации,	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством

3	документы, подтверждающие основание постановки на учет	копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	нет
		справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву - из военного	1/0 принимает правоустанавливающий документ	нет	нет
		выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет
		справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы)	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет
		справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу)	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае необходимости	нет
		копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	в случае необходимости	нет

4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)
---	--	--------------	---	---	---

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях	справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением	Администрация	Органы местного самоуправления	<u>SID0003890</u>	пять рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования	сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки	Администрация	Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции	<u>SID0003504</u>	пять рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

3	информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области.	информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области.	Администрация муниципального образования	Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области	SID0003882	пять рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
4.	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	Администрация муниципального образования	Пенсионный фонд Российской Федерации		пять рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отриц ательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невозвратимых результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Решение о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства	в соответствии с п. 5 ст. 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области"	положительный	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на единном портале государственных и муниципальных услуг	постоян ный срок хранения	3 месяца
2.	Решение об отказе в принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, для индивидуального жилищного строительства	в соответствии с п. 4 ст. 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области"	отрицательный	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на единном портале государственных и муниципальных услуг	постоян ный срок хранения	3 месяца

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме документов	Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа Верх-Нейвинский заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителя либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, в течение одного рабочего дня осуществляет: – перечисление в перечень прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения); – в случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в списке прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении; регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области); – направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение специалисту администрации городского округа Верх-Нейвинский в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего регламента, производит регистрацию заявления и документов в течение трех рабочих дней со дня их подачи в электронном журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также в журнале регистрации заявлений жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский: – устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, просматривает полномочия представителя заявителя, в том числе удостоверяет личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, просматривает полномочия представителя заявителя от его имени, или определенных законодательством случаев нотариально удостоверен, сверяются печатки, имеют надлежащие подписи сторон – проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 16 настоящего регламента; – заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента; – тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей; – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений; – документы не исполнены карандашом; – документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; – снимает представленные экземпляры оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю; – консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в приеме документов, поданных заявителем, либо в приеме документов, поданных представителем заявителя, на приеме такого пакета документов, под подписью заявителя делает в «Форме приема документов» соответствующую запись; – проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления либо подготавливает расписку в приеме документов и выдает заявителю; – направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту администрации городского округа Верх-Нейвинский в течение одного дня с момента поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги; В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов заявителем с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию в СЭД и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего регламента.	В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям Регламента производится регистрация документов в течение одного рабочего дня с даты их поступления	Специалист Администрации Оператор МФЦ	Многофункциональное устройство	Приложение № 1

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в муниципальные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредоставления заявителем необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области либо Заместителем Министра по управлению муниципальным имуществом Свердловской области, курирующим деятельность отдела по работе с муниципальными образованиями Министерства, либо должностным лицом, уполномоченным Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области. После направления межведомственного запроса представленные в Министерство документы поступают специалисту отдела.	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления	Администрация, МФЦ	ПО СМЭВ, принтер	-
3) проведение экспертиз документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации городского округа Верх-Нейвинский документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов. Специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский осуществляет проверку документов и сведений также на предмет: - наличия у представителя полномочий на представление интересов заявителя; - наличия или отсутствия реализованного права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственности бесплатно для индивидуального жилищного строительства в том числе путем предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жильем помещением взамен предоставления такого земельного участка. По результатам экспертиз документов устанавливается: - их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства; - наличие либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и проведенной экспертизы документов специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений: - о предоставлении муниципальной услуги; - об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 рабочих дня с даты поступления заявления	Специалист отдела Администрации	нет	-
5) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомлении об отказе в приеме заявления и документов	Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 42 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги. Специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке: 1) подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии; 2) подготовка акта приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 3) передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги. В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.	Максимальное время, затраченное на выполнение административной процедуры, не может превышать 3 рабочих дней	Администрация	нет	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

№	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами администрации городского округа Верх-Нейвинский при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	орган МФЦ - официальный сайт	в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» МФЦ	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	–	в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1
К технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Принятие граждан на
учет граждан в качестве лиц,
имеющих право на
предоставление в собственности
бесплатно земельных участков
для индивидуального
жилищного строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

В _____ (наименование
уполномоченного органа местного самоуправления)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории
Свердловской области, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность
заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) в рамках
оказания _____ муниципальной
услуги _____

_____ (название муниципальной услуги)

принято _____ решение _____ от _____ « ____ » _____ 20__ года

В тексте, которого допущены следующие
опечатки _____

Исправить допущенные в решении опечатки вместо

_____ (неправильный текст),
указав _____

_____ (правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____.

« ____ » _____

_____ (подпись)

Приложение № 2
К технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Принятие граждан на учет
граждан в качестве лиц, имеющих
право на предоставление в
собственности бесплатно земельных
участков для индивидуального
жилищного строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Главе городского округа Верх-Нейвинский

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской
области, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей,
серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу принять меня на учет и предоставить мне земельный участок в
собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства
на основании _____

(указать одно из оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от
07 июля 2004 года N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории
Свердловской области")

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мной не
реализовано свое право на получение однократно бесплатно в собственность земельного
участка для индивидуального жилищного строительства. Подтверждаю полноту и
достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки
представленных мной сведений, а также обработки моих персональных данных в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных".

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2. _____.

" " _____

(подпись)

" " _____

(подпись)